



BUDAPEST FŐVÁROS XX. KERÜLET  
PESTERZSÉBETI POLGÁRMESTERI HIVATAL  
Közművelődési, Egészségügyi és Szociális  
Osztály

1201 Budapest, Kossuth L. tér 1.  
Tel.: 289-2511, Fax: 283-1909  
www.pestertzsebet.hu

Jelentés  
2024.10.09.  
Jef  
312/2024

## Fenntartói ellenőrzés jegyzőkönyve

**Az ellenőrzés helye:** Pesterzsébeti Baross Német Nemzetiségi Óvoda, 1201 Baross u. 79.

**Az ellenőrzött intézmények:** Pesterzsébeti Baross Német Nemzetiségi Óvoda  
Pesterzsébeti Baross Német Nemzetiségi Óvoda Tagóvodája

**Az ellenőrzés ideje:** 2024. augusztus 15.

**Az ellenőrzött időszak:** 2023/2024-es nevelési év

**Az ellenőrzést végző személyek:**

- Óri-Kiss Brigitta köznevelési referens, Budapest Főváros XX. kerület Önkormányzat Közművelődési, Egészségügyi és Szociális Osztály
- Debre Mariann, Budapest Főváros XX. kerület Önkormányzat Közművelődési, Egészségügyi és Szociális Osztály

**Jelen van:**

- Bélteczkyné Szende Hilda óvoda igazgató

**Az ellenőrzés módszerei:**

- dokumentumok vizsgálata, ellenőrzése

**Az ellenőrzés területei**

- Iratkezelés
- Munkaidő-nyilvántartás
- Helyiség, eszköz és felszerelési jegyzék
- Továbbképzési program, beiskolázási terv

### I. Iratkezelés

Az iratkezelés rendjét A nevelési-oktatási intézmény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény rendelkezései, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Kormányrendelet előírásai figyelembevételével a 20/2012. (VIII.30.) EMMI rendeletben foglaltak szabályozzák.

#### Az ellenőrzés megállapításai:

Az intézmény rendelkezik érvényes iratkezelési szabályzattal, mely 2023. március 13-án lépett hatályba.

A kimenő és a beérkező iratokat külön iktatókönyvekben, folyamatos sorszámmal ellátva vezetik. Az iratokat dossziékban tárolják. A kimenő iratok tartalmazzák az intézmény nevét, címét, az iktatószámot, az ügyintézés helyét, idejét, az irat aláírójának nevét, beosztását és az

óvoda körbélyegzőjének lenyomatát. Az e-mail-ben érkező és kimenő iratokat is iktatják és lefűzik.

A megőrzendő, nem selejtehető iratokat saját irattárunkban, elzárva őrzik.

## **II. Munkaidő-nyilvántartás**

A munkaidő-nyilvántartás elősorban a munkaidő tartamának a teljesülését teszi nyomon követhetővé a munkavállaló által tudomásul vett módon, mely a munkabér (illetmény) jogszerű voltát megalapozó munkáltatói teendő.

### Az ellenőrzés megállapításai:

A jelenléti ívet a munkavállalók napi szinten vezetik. A jelenléti ív tartalmazza az adott időszak megnevezését, az érkezés és távozás időpontját óra-perc megjelölésével, a dolgozó aláírását.

A jelenléti ívet adott időszak végén, a vezető aláírásával hitelesíti.

Adott időszakban feltüntetésre kerül a jelenléti íven a dolgozó által igénybe vett szabadság.

A szabadság engedély hivatalos nyomtatványtömbben kerül kitöltésre, mely tartalmazza a dolgozó nevét, a szabadság időtartamát és a vezető aláírását, mellyel engedélyezi a szabadság kivételét, és a szabadságokat személyenként külön kartonon is vezetik.

A pedagógusok napra készen vezetik a munkaidő-nyilvántartásukat. A nyilvántartást pedagógusonként külön vezetik. A munkaidő-nyilvántartás tartalmazza a dolgozó nevét, a nap megjelölését, a pontos óraszám vezetését. A vezető adott időszak végén, aláírásával hitelesíti az átfedési idő nyilvántartását.

## **III. Helyiség, eszköz és felszerelési jegyzék**

### Az ellenőrzés megállapításai:

A 2023/2024-es nevelési évre vonatkozóan 2023. október 24 – október 29-ig folytatta le az intézmény a leltárt, a GAMESZ közreműködésével, melyről leltározási jegyzőkönyv készült. A leltározás során megállapítást nyert, hogy eltérés nem volt, nem voltak különbözetet előidéző okok, és nem volt szükség intézkedések megtételére sem.

Az intézményben személyi leltárt nem vezetnek, a leltározás során a helyiségekhez vannak rendelve az eszközök. A leltárívek a leltározás során elkészültek, hiányt és többletet nem regisztráltak, a leltározási szabályoknak az intézmény megfelelt.

## **IV. Továbbképzési program, beiskolázási terv**

2024. január 1-jével lépett hatályba a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 70. §-a, mely a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állók továbbképzéséről rendelkezik. A Púétv. 70. § (1) bekezdése alapján „*A pedagógus munkakörben foglalkoztatott végrehajtási jogszabályban meghatározottak szerint továbbképzésben vesz részt. Mentessül a továbbképzési kötelezettség alól az, aki az ötvenötödik életévét a tanév, nevelési év kezdetének napja előtt betöltötte. Nem kell továbbképzésben részt vennie annak a pedagógusnak, aki pedagógus-szakvizsgát tett, a vizsgák letételét követő továbbképzési ciklusban.*”

Az ellenőrzés megállapításai:

A Pesterzsébeti Baross Német Nemzetiségi Óvoda 2023-2028. évre vonatkozó módosított középtávú ötéves továbbképzési programját az Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Informatikai Bizottság az 48/2024. (II.26.) OKIIB sz. határozatával jóváhagyta.

Az intézmény vezetője elkészítette az intézmény középtávú, öt évre szóló (2023-2028) továbbképzési programját, amely az alábbi szempontok figyelembe vételével készült el: törvényi előírások változása, törvényi előírásban foglaltak figyelembe vétele, továbbképzési kötelezettség megléte vagy hiánya, nevelőtestület és a szakmai vezetés felkészültsége a pedagógiai programmal összhangban, J.E.K. pedagógiai program hangsúlyai, pedagógusok ellenőrzésében, önértékelésében megállapított további haladási irány, óvodapedagógusok igénye.

A továbbképzési programot a nevelőtestület elfogadását követően a fenntartó jóváhagyta. A továbbképzési program végrehajtására az intézmény vezetője, a nevelőtestület véleményét kikérve, az adott nevelési évre szóló beiskolázási tervet készített el.

Az intézmény a továbbképzési programról, a beiskolázási tervekről, és azok teljesüléséről nyilvántartást vezet, és ez utóbbiról az igazgató az éves beszámolóban referál. A megszerzett bizonyítványokról, képzésekről, oklevelekről egy másolati példányt tárolnak adott pedagógus személyi anyagában.

**Összegzés**

Az intézmény működése az ellenőrzött területek ellenőrzése során tapasztaltakat figyelembevéve, a vonatkozó jogszabályoknak és a törvényességi szempontoknak megfelel.

**Kmf.**

Fenntartó részéről:

.....  
**Őri-Kiss Brigitta**  
köznevelési referens

Óvoda részéről:

.....  
**Bélteczkyné Szende Hilda**  
óvoda igazgató



